

Ambuláns modul (MEDAMBU) ÚTMUTATÓ röviden

Tartalomjegyzék

Személy keresése.....	2
Beteg felvétele.....	2
Ismeretlen beteg felvétele.....	3
Betegfelvétel visszavonása.....	3
Személyi adatok módosítása	3
Megjelenési adatok módosítása.....	3
Triázs besorolás (sürgősségi)	3
Napi lista nyomtatása (mára előjegyzett páciensek listája).....	4
Ellátási alapadatok megadása.....	4
Diagnózisok rögzítése	4
Beavatkozások rögzítése	4
Szöveges adatok (Anamnézis, Státusz ...).....	5
Konzíliumkérés feladása	5
Képalkotó vizsgálatkérés feladása	5
Laboratóriumi vizsgálatkérés feladása	6
Beutaló kiállítása	6
Végdokumentáció (ambuláns lap).....	6
Konzíliumkérés teljesítése.....	6
Recept kiállítása	7
Szakorvosi javaslat kiállítása.....	7
Előjegyzés	7
Művese gondozás	7
Fogászati tevékenység.....	7
EESZT lekérdezés	8
Orvosjelentő nyilvántartás (OBP)	8
Távoztatás (megadott időponttal).....	8
E-adatlap.....	8
Elbocsátás (hibalista kezelés).....	8
Ambuláns betegforgalmi napló (napi zárás)	9
Elbocsátott beteg aktiválása	9

Személy keresése

- A **Beteglista** képernyőn a [**Személy keresése**] nyomógombra kattintva megjelenik a **Személyazonosítás** ablak
- A keresési feltételek megadása után, az <ENTER> billentyű leütésével vagy a [**Keresés**] nyomógombra kattintva, megjelenik a találati lista az ablakban

Ha a keresett személy nincs a találati listában, akkor az [**Új személy**] nyomógomb hatására megjelenő **Személyi adatok módosítása** ablakban lehet megadni az új beteg személyi adatait.

Beteg felvétele

Betegfelvétel a **Központi lista** beteglistáról

- A **Beteglista** képernyőn a **Központi lista** rádiógomb kiválasztása
- A **Rendezettség** beállítása rádiógomb kiválasztásával (*ha az alapértelmezett nem megfelelő!*)
- A **Keresés () szerint**: mezőben a beteg azonosító adatának megadása után, az <ENTER> billentyű leütésével vagy a [**Keres**] nyomógombra kattintva, elindul a keresés a beteglistában
- A keresett beteg megjelölése után a [**Felvétel listából**] nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

Új beteg felvétele

- A **Beteglista** képernyőn az [**Új beteg felvétele**] nyomógombra kattintva megjelenik a **Betegkarton** képernyő
- A kötelezően kitöltendő **Személyi és Megjelenési adatok** megadása után a [**Felvétel**] nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

Ha a megadott TAJ-számú beteg már benne van a rendszerben, akkor automatikusan kitöltődnek a személyi adatok a képernyőn.

Betegfelvétel a **Személy keresése** funkcióban

- A **Beteglista** képernyőn a [**Személy keresése**] nyomógombra kattintva megjelenik a **Személyazonosítás** ablak
- A keresési feltételek megadása után, az <ENTER> billentyű leütésével vagy a [**Keresés**] nyomógombra kattintva, megjelenik a találati lista az ablakban
- A keresett személy megjelölése után a [**Felvétel**] nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

Ha a keresett személy nincs a találati listában, akkor az [**Új személy**] nyomógomb hatására megjelenő **Személyi adatok módosítása** ablakban lehet megadni az új beteg személyi adatait.

Betegfelvétel az **Előjegyzettek** beteglistáról

- A **Beteglista** képernyőn az **Előjegyzettek** rádiógomb kiválasztása
- Az előjegyzési időszak beállítása és a [**Frissít**] nyomógomb használata
- A **Rendezettség** beállítása rádiógomb kiválasztásával (*ha az alapértelmezett nem megfelelő!*)
- A **Keresés () szerint**: mezőben a beteg azonosító adatának megadása után, az <ENTER> billentyű leütésével vagy a [**Keres**] nyomógombra kattintva, elindul a keresés a beteglistában.
- A keresett beteg megjelölése után a [**Felvétel listából**] nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

Betegfelvétel a **Valaha megjelentek** beteglistáról

- A **Beteglista** képernyőn a **Valaha megjelentek** rádiógomb kiválasztása
- A korábbi megjelenés időszakának beállítása és a [**Frissít**] nyomógomb használata
- A **Rendezettség** beállítása rádiógomb kiválasztásával (*ha az alapértelmezett nem megfelelő!*)
- A **Keresés () szerint**: mezőben a beteg azonosító adatának megadása után, az <ENTER> billentyű leütésével vagy a [**Keres**] nyomógombra kattintva, elindul a keresés a beteglistában.

- A keresett beteg megjelölése után a **[Felvétel listából]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

Beteg felvétele a **Beteg előjegyzései** ablakból

- Ha a **valamelyik beteglistából**, vagy a **[Személy keresése]** ablakból felvesszük a beteget, és a beteg rendelkezik előjegyzéssel valamelyik munkahelyre, akkor felugrik a **Beteg előjegyzései** ablak.
- Kiválasztjuk azt az **előjegyzést**, amely arra a munkahelyre szól, ahova fel szeretnénk venni a páciens, és a **Felvétel: a kijelölt sor aktiválása** nyomógombra kattintunk.
- Ekkor a beteg megjelenik a **Jelenleg kezeltek** listában.
- Ha arra a munkahelyre, ahova fel szeretnénk venni a beteget, nincs a páciensnek előjegyzése, akkor a **Kilépés: felvétel, az előjegyzés(ek) megtartása** nyomógombra kattintunk. A felvétel ekkor is megtörténik.

Ismeretlen beteg felvétele

- A **Beteglista** képernyőn az **[Új beteg felvétele]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Betegkarton** képernyő
- Az **[Ismeretlen személy felvétel]** nyomógombra kattintva automatikus mezőkitöltés történik
- A **Kezelőorvos:** és a **Nem:** mezők kitöltése után a **[Bezár]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistára

A beteg automatikusan **900-000-007** azonosítót valamint az **Ismeretlen beteg (<KBA>**) megnevezést kapja.

A beteg személy adatainak megismerése után haladéktalanul be kell rögzíteni a **[Személyi adatok]** nyomógombra kattintva megjelenő **Személyi és megjelenési adatok** képernyőn.

Betegfelvétel visszavonása

- A **Beteglista** képernyőn kiválasztjuk a téves felvett a beteget és a **[Nem jelent meg]** nyomógombra kattintunk
- A képernyőn megjelenő a felvétel visszavonását megerősítő, figyelmeztető üzenet elfogadása után, a beteg kikerül a **Jelenleg kezeltek** beteglistáról

A beteg esete ezután átkerül a **Törölt esetek** beteglistára, melyről szükség esetén újra aktiválható. Rendszergazda közreműködése szükséges!

Személyi adatok módosítása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Személyi adatok]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Személyi és megjelenési adatok** képernyő
- A **Személyi adatok** fület kiválasztva módosíthatók és kiegészíthetők a beteg személyes adatai, egyéb kiegészítő adatok felvitele a **[További adatok]** nyomógombra kattintva végezhető el.

Megjelenési adatok módosítása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Személyi adatok]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Személyi és megjelenési adatok** képernyő
- A **Megjelenési adatok** fület kiválasztva módosíthatók és kiegészíthetők a beteg esetére vonatkozó felvételi adatok
- A **Távozási adatok** fület kiválasztva módosíthatók és kiegészíthetők a beteg esetére vonatkozó távozási adatok (pl. további sors, halál dátuma)
- Az **OEP adatok** fület kiválasztva módosíthatók és kiegészíthetők a beteg esetére vonatkozó egyéb NEAK jelentési adatok (pl. útikgt. térítés, baleset kódolás)

Triázs besorolás (sürgősségi)

- A **Beteglista** képernyőn, a felső ikonsorban a **Triázs besorolás** ikonra kell kattintani /Egy homokóra képe van rajta/.
 - A **Triázs besorolás** képernyőn A **Triázs** vagy **Retriázs** adatok kötelező mezőit kitöltjük és kikalkuláljuk a triázs kategóriát.
- A beteg azon adatai, melyeket korábban a programban rögzítettünk automatikusan kitöltődnek.
- A **[Triázs ment]** nyomógombra kattintva menthetjük az adatokat.

- Az **[Úrlap]** nyomógomb megnyitásával kitölthetők a triázs űrlapok.
- A **Jelenleg kezelték** beteglistán megjelenik a triázs besorolás eredménye

Napi lista nyomtatása (mára előjegyzett páciensek listája)

- A **Beteglista** képernyőn a főmenü **Lekérd./ Beteglista / Beteglista nyomtatás** menüpontját kiválasztjuk.
- Itt a képernyő alján a **megjelenések jellege** keretben be pipáljuk az **Előjegyzettek** checkboxot
- A **[Frissítés]** nyomógomb megnyomását követően megkapjuk a képernyőn az adatokat
- Ezután a **[Nyomtatás]** nyomógomb megnyomásával tudjuk a listát kinyomtatni

Ellátási alapadatok megadása

- A **Beteglista** képernyőn kiválasztjuk a páciens majd a **[Betetgkarton]** nyomógomb megnyomásával belépünk a **Betegkartonba**
- Az ellátási alap adatokat a képernyő középső részén a **Megjelenési és távozási adatok** keretben találjuk.
- A **Megjel.:** mezőben megadhatjuk mikor érkezett a beteg.
- A **Tér.kat:** mezőben kiválaszthatjuk a térítési kategóriát a legördülő listából
- A **Bekül.int.:** mezőben kell megadni a Beküldő intézményt, a [...] nyomógombra kattintással helyi vagy teljes listából is kiválaszthatjuk
- **Kez.orv.:** mezőben tudjuk megadni a kezelőorvos vagy a pecsétszám beírásával, vagy pedig a Név mező jobb oldalán található nyílra kattintva megnyíló legördülő listából kiválasztva.
- A **Távozás:** mezőt csak akkor kell kitölteni, ha nem aznap bocsátjuk el a beteglistáról a páciens
- A **Tov.s.:** mezőben a páciens további sorsát tudjuk beállítani.
- Míg az **Áp.sor.azon:** mezőben egy ápolást kapó páciens esetében meg tudjuk adni az ellátás azonosítóját a páciens ápolásán belül.

Diagnózisok rögzítése

- A **Beteglista** képernyőn kiválasztjuk a páciens majd a **[Betetgkarton]** nyomógomb megnyomásával belépünk a **Betegkartonba**
- A **BNO (diagnózisok)** keretben tudjuk a diagnózisokat kódolni.
- A [...] gombra kattintva megnyílik a **Jelentendő diagnózisok** ablak
- Itt beírhatjuk mi magunk a diagnózis kódokat vagy pedig a **[BNO lista]** nyomógombra kattintva listából tudjuk kiválasztani a megfelelő diagnózist.
 - A lista típusát a megjelenő ablakban a lista fölött tudjuk módosítani **Helyi, Teljes, Morphológiai,** illetve **T kódok** típusok között.
 - A **Kód:** mező segítségével kódra tudunk keresni a **Megnevezés:** mező segítségével pedig diagnózis megnevezésre.
 - A **keresés részletként** opciót kiválasztva megnevezés alapján való keresésnél nem szükséges a teljes megnevezést begépelni elég annak egy részlete.
 - A kiválasztott diagnózisokat az **[Ok]** nyomógomb megnyomásával vihetjük át a felületre.
- A diagnózis felvitele után tudjuk megadni a **diagnózis típusát, az oldaliságát és stádiumát.**
- Onkológiai diagnózis esetén a felület alsó részén tudjuk megadni az **Onkológiai adatokat.**
- BNO esetén az **[Áthoz]** nyomógombbal az **előző megjelenései** összes munkahelyéről vagy csak az azonos jellegű munkahelyekről választhatunk egyet, ahonnan átvesszük a diagnózisokat.
- Az **[Áthoz v.]** nyomógombbal előhívható ablakban pedig meghatározhatjuk, hogy az adott megjelenésből mely diagnózisokat szeretnénk áttemelni.

Beavatkozások rögzítése

- A **Beteglista** képernyőn kiválasztjuk a páciens majd a **[Betegkarton]** nyomógomb megnyomásával belépünk a **Betegkartonba**
- A **WHO (vizsgálatok/beavatkozások)** keretben tudjuk a beavatkozások kódolni.
- A [...] gombra kattintva megnyílik a **Vizsgálatok és beavatkozások** ablak
- Itt beírhatjuk mi magunk a OENO kódokat vagy pedig a **[WHO lista]** nyomógombra kattintva listából tudjuk kiválasztani a megfelelő vizsgálatot/beavatkozást.
 - A lista típusát a megjelenő ablakban a lista fölött tudjuk módosítani **Helyi, Teljes,** és **panel vizsgálatok** listára.

- A **Kód**: mező segítségével kódra tudunk keresni a **Megnevezés**: mező segítségével pedig OENO megnevezésre.
- A kiválasztott vizsgálatokat/beavatkozásokat az **[OK]** nyomógomb megnyomásával vihetjük át a felületre.
- Panel vizsgálat esetén a panelok neveit látjuk ebből a megfelelő kattintással kiválasztva majd az **[OK]** nyomógombra kattintva tudjuk a panel vizsgálatait felvenni a pácienshez
- A vizsgálat/beavatkozás felvitele után tudjuk megadni a az **oldaliségát darabszámát** valamint, hogy **milyen típusú** a beavatkozás(akut, választott, kúraszerű).
- A **[Mentés]** nyomógombra kattintva tudjuk menteni az OENO kódokat, az **[OK]** nyomógombra kattintva, pedig mentjük és kilépünk a felületről
- OENO esetén az **[Áthoz]** nyomógombbal az **előző megjelenései** összes munkahelyéről vagy csak az azonos jellegű munkahelyekről választhatunk egyet, ahonnan átvesszük a vizsgálatokat/beavatkozásokat.

Szöveges adatok (Anamnézis, Státusz ...)

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (beteg dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Szöveges adatok]** nyomógombot kiválasztjuk
 - A képernyőn az alapértelmezetten beállított dokumentumtípus összeállítására szolgáló, szabad szöveges **Szövegszerkesztő** felület jelenik meg
 - A **Dokumentumtípusok**: mezőben válthatunk át egy másik a szerkeszteni kívánt szöveges dokumentumra és a **[Frissít]** nyomógombra kattintva aktualizálható a képernyő
 - A **[Sablonok]** nyomógombra kattintva megjelenő **Sablonválasztás** ablakban választható ki a beemelni kívánt sablonszöveg.
 - Az **[Alapsablon]** nyomógomb segítségével újra generálható az alapértelmezett dokumentumsablon
 - Az **[Átemelés]** nyomógombra kattintva jutunk az **Átemelés** ablakhoz, ahol beemelhetők a korábbi megjelenéshez tartozó dokumentumtípusok
- Az **Ambuláns, Röntgen, Osztályos** rádiógombok segítségével szűrhetünk a korábbi megjelenés típusára
- A **Választható dokumentumtípus**: mezőben tudunk választani az adott megjelenéshez elérhető dokumentumtípusok között
- Az **[Átemelés]** nyomógomb hatására beemelésre kerül a kiválasztott dokumentumtípus tartalma

Konzíliumkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (beteg dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Vizsgálatkérések]** nyomógombot kiválasztjuk
- A **Konzílium és Vizsgálatkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgálatkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül az **Ambuláns** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye** és a vizsgálatkérés **Tervezett dátuma** mezők kitöltése után az **[OK]** gombra kattintunk.
- A **Vizsgálatok** fülön az **[Új vizsg]** gombbal kiválasztjuk a vizsgálatokat
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük
- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablon]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgálatkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérőlapot.
- Vizsgálatkéréshez rendelt **úrlap** készítése esetén kattintsunk a felső menüsorban az **[Úrlap]** nyomógombra, majd válasszuk ki a kívánt úrlapot. Kitöltés után a **[Ment]** gombbal mentjük, a **[Nyomtat]** gombbal pedig nyomtatjuk.

Képalkotó vizsgálatkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (beteg dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Vizsgálatkérések]** nyomógombot kiválasztjuk

- A **Konzílium és Vizsgáltkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgáltkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül a **Képző** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye** és a vizsgáltkérés **Tervezett dátuma** mezők kitöltése után az **[OK]** gombra kattintunk.
- A **Vizsgálatok** fülön megjelenő vizsgálati panelek közül bejelöljük a kért vizsgálatokat
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük
- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablon]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgáltkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérőlapot.
- Vizsgáltkéréshez rendelt **úrlap** készítése esetén kattintsunk a felső menüsorban az **[Úrlap]** nyomógombra, majd válasszuk ki a kívánt úrlapot. Kitöltés után a **[Ment]** gombbal mentjük, a **[Nyomtat]** gombbal pedig nyomtatjuk.

Laboratóriumi vizsgáltkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegek]** nyomógombra kattintva (betegen dupla kattintás) a megjelenő **Betegek** képernyőn a **[Vizsgáltkérések]** nyomógombot kiválasztjuk
- A **Konzílium és Vizsgáltkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgáltkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül a **Labor** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye:** és a vizsgáltkérés **Tervezett dátuma:** kötelező mezőket kitöltjük
- A **Mintavételi pont:** mező kitöltése csak akkor kötelező, ha a **mintavétel nem helyben** történik
- A **Vizsgálatok** fülön megjelenő vizsgálati kérelmek között, a keresőmezőben, a kérelmek kódjával megkeressük a kívánt kérelmet és bejelöljük a kért vizsgálatokat
- Amennyiben az **[Egyéb adatok]** nyomógomb kiválasztható, rákattintással megjelenik a **Glims labor adatok** ablak, ahol megadjuk a kötelező adatokat és az **[OK]** gombbal elfogadjuk
- Amennyiben a **mintavétel helyben történik** a **[Minták]** gomb használatával adjuk meg a mintaazonosító (pl. vonalkód) adatokat.
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük
- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablon]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgáltkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérelmet.

Beutaló kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn a felső ikonsorban kiválasztjuk a **Beutaló** funkcióikat.
- A **Beutaló szerkesztése** ablakban kitöltjük a kötelező mezőket
- A **Megjegyzés** rovat kitöltését a **[Sablon]** nyomógomb támogatja
- Az **[OK]** nyomógomb hatására mentjük a dokumentumot és megjelenik a **Beutalók** képernyő
- A képernyőn áttekinthető a kigenerált beutaló dokumentum, melyet a **[Sablon]** nyomógomb segítségével újragenerálhatunk
- A **[Nyomtatás]** nyomógombra kattintva elindítjuk a beutaló nyomtatását.

Végdokumentáció (ambuláns lap)

- A **Beteglista** képernyőn az **[Ambuláns lap]** nyomógomb kiválasztása (*rendszer automatikusan összeállítja a végdokumentumot*)
- **[Alapsablon]** nyomógomb megnyomását követően végdokumentum újra generálódik
- **[Nyomtatás]** nyomógomb segítségével nyomtatjuk és felkerül EESZT-be.
- **[OK]** gomb megnyomásával mentjük és kilépünk.

Konzíliumkérés teljesítése

A kérés dokumentálásának elvégzését követően:

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegek]** nyomógomb kiválasztása (betegen dupla kattintás)

- **[V.küld]** nyomógomb segítségével teljesítjük a kérést. *(visszaküldést követően a [V.küld] nyomógomb elszűrkül)*

Recept kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és a **[Rendelt terápia]** nyomógombot választjuk.
- A **Recept modul** képernyőn a **Készítmények felírása** fülön a **[Gyógyszer]** gombra kattintva megkeressük a készítményt a **TTT, megnevezés, ATC vagy hatóanyag**: nevű kereső mezőben.
- A készítmény **dupla kattintással** történő kiválasztása
- Az **[Adagolás]** gombra kattintva megadjuk a szükséges adagolást, majd az **[OK]** gombbal mentjük.
- A **Jogcím** jelölőnégyzet sorban bepipáljuk a megfelelő jogcímet
- A **Menny.** mezőhöz tartozó [...] gomb segítségével a listában kiválasztjuk a mennyiséget
- A **[<üres>]** nyomógombra kattintva adjuk meg a **Kiszerezés** típusát
- Az **[Adagolás info]** nyomógombbal adhatjuk meg az adagolási információkat
- A **[Ment]** gombra kattintva mentjük az összeállított receptet
- A **[Mai]** vagy **[Jelölt]** gombokkal történik a recept nyomtatása

Szakorvosi javaslat kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és a **[Rendelt terápia]** nyomógombot választjuk.
- A **Recept modul** képernyőn a **Szakorvosi javaslat** vagy **GYSE szakorvosi javaslat** fülön indítható a dokumentum kiállítása
- Az **[Új]** gombra kattintás után a **[BNO]** gomb használatával kezdjük meg az űrlap minden mezőjének kitöltését
- A **[Ment]** nyomógombbal tudjuk menteni a dokumentumot.

Előjegyzés

- A **Beteglistán** vagy a **Központi Listából** egy kattintással kiválasztjuk a megfelelő beteget.
- A felül található műveleti fán lévő **karóra ikonra** kattintva elindítjuk az előjegyzési modult
- Lenyíló listából **kiválasztjuk a Szolgáltatás típusát**, esetlegesen az **Orvost** és a **Szolgáltatási pontot**.
- A naptárban segítségével kiválasztom a megfelelő időintervallumot kattintással.
- A megfelelő időpont mellett található **pluszjelre** kattintva elkezdhetjük az időpont lefoglalását a beteg számára.
- Kitöltjük a beutaló adatait, majd a **[Mentés]** vagy **[Mentés és Nyomtatás]** gombok valamelyikével elmentjük az időpontot.

Művese gondozás

- Már művese kezelésen járt személy felvétele: A **Beteglista** képernyőn az **Valaha megjelentek** rádiógomb kiválasztása. Keresse ki a beteget, majd **[Felvétel listából]** nyomógomb
- Művese kezelésen még nem járt személy felvétele: A **Beteglista** képernyőn **[Személy keresése]** nyomógomb
- Felvételi adatok megadása: A **Beteglista** képernyőn a **[Személyi adatok]** nyomógomb után válassza a **Megjelenési adatok** fület.
- A beteg gondozásba vétele: **Tevékenységek** menü **Gondozások** menüpont **Gondozás** almenü. Ha nincs még gondozásba véve, akkor az **[Új]** nyomógombbal vegye fel. A **[Gondozási adatok]** nyomógomb alatt adhatja meg a gondozás főbb adatait.
- **[Eset adatok]** nyomógomb alatt tudja megadni a dialízis kezelés alapadatait, majd a **[Specifikus adatok]** nyomógomb alatt tudja a kezelés részletes adatait megadni.
- Minden kezelésről készítsen ambuláns lapot az **[Ambuláns lap]** nyomógombbal.
- Kezelési alkalmat az **[Eset zár]** nyomógombbal végezhet.
- Gondozásból kivezetni a **[Lezár]** nyomógombbal tud

Fogászati tevékenység

- A **Beteglista** képernyőn, felső ikonsoroson a **Fogászati tevékenység** ikonra kell kattintani /Egy fog képe van rajta/.

- A **Fogászati tevékenységek** képernyőn a **Beav. orvos** mezőben meg tudjuk adni, ki végzi az adott beavatkozást, a **Medikus részt vesz a kezelésben** checkbox bepipálásával pedig megadhatjuk, hogy részt vett -e benne orvos
- A beavatkozás a **Tevékenységi kód** mezőben tudjuk kiválasztani a kód beírásával és az **<Enter>** leütésével, vagy a legördülő listából való kiválasztással.
- A beavatkozást a **[Hozzáad]** nyomógomb segítségével tudjuk a listára helyezni
- A **[Ment]** nyomógomb megnyomásával a beavatkozás listát tudjuk elmenteni.
- A mentés után egy kódot kiválasztva a képernyő alján tudjuk megadni a tevékenység paramétereit és a paraméterek mellett található **[Ment]** gombbal tudjuk menteni ezeket.
- Amennyiben a tevékenység kód paramétereit **Zsigmondy kereszt** segítségével tudjuk megadni a fogak kiválasztása után a **[Generál]** gombra kattintással tudjuk az egyes fogakhoz tartozó adatokat bevinni.

EESZT lekérdezés

- A **Beteglista** képernyőn a főmenüből kiválasztjuk az **Admin / Orvos választás** menüpontot és kijelöljük a megfelelő orvost

Dokumentumok:

- Kijelöljük a beteget és a főmenüből kiválasztjuk a **Lekérdezés / EESZT / Kijelölt személy EESZT dokumentumai** menüpontot

- Azonosítás után a **[Frissít]** nyomógomb kiválasztása, megjelenés kiválasztását követően **[Dokumentum megtekintés]** nyomógombbal megtekinthető a dokumentum.

Megjelenési adatok (EHR):

- Kijelöljük a beteget és a főmenüből kiválasztjuk a **Lekérdezés / EESZT / Kijelölt személy EESZT eseménykatalógus** menüpontot

eProfil:

- Kijelöljük a beteget és a főmenüből kiválasztjuk a **Lekérdezés / EESZT / Kijelölt személy EESZT eProfil** menüpontot

eBeutaló:

- Kijelöljük a beteget és a főmenüből kiválasztjuk a **Lekérdezés / EESZT / Kijelölt személy EESZT eBeutaló** menüpontot

eRecept:

- A **Recept modul** képernyőn az **[eRecept lekérdezés]** nyomógombra kattintva

Orvosjelentő nyilvántartás (OBP)

- Válassza a főmenüben a **Tevékenységek / Jelentések / Orvosjelentő** menüpontot.
 - Ügyeljen arra, hogy az alapértelmezett böngésző a Chrome legyen!
 - Az **Orvosok** fülön tud már rögzített orvost módosítani, új orvost felvenni.
 - A **Szakvizsgák** fülön tudja karbantartani egy orvos szakvizsgáit.
 - A **Szervezeti egységek** fülön tudja a kiválasztott orvost munkahelyhez rendelni, megadni működésének jogi kereteit és időtartamát.
 - Az **Utalványozás** fülön tudja megadni munkahely pontosan az utalványozási jogokat.
- A jogosultság beállításához kérje a Betegdokumentációs Osztály (BDO) közreműködését!

Távoztatás (megadott időponttal)

- A **Beteglista** képernyőn az **[Betegkarton]** nyomógomb kiválasztása (betegen dupla kattintás)
- A **Távozás:** mező kitöltése a megadott időponttal, majd a **[Bezár]** nyomógombra kattintunk

E-adatlap

- A **Beteglista** képernyőn állva a **Tevékenységek** menüre kattintunk.
- Az listából kiválasztjuk az **E-adatlap** opciót, majd elvégezzük az űrlap kitöltését.
- A **[OK]** nyomógombbal mentjük az adatlapot és a **[Nyomtat]** gombra kattintva kinyomtatjuk.

Elbocsátás (hibalista kezelés)

- A **Beteglista** képernyőn az **[Elbocsátás]** nyomógomb kiválasztása
- A megjelenő hibalistán a **hiba** kiválasztását követően: a **[Javítás]** nyomógomb kiválasztása (a rendszer elnavigál arra a felületre, ahol a hibát javíthatjuk)

- Hibalista javítását követően az **[Elbocsátás]** nyomógomb kiválasztásával a beteget elbocsátjuk. *(ekkor a beteg bekerül a **Valaha megj. listájába**)*

Ambuláns betegforgalmi napló (napi zárás)

- A **Beteglista** képernyőn a főmenüből a **Tevékenységek / Jelentések / OEP napi lista** menüpont kiválasztása.
- **Kezdeti, végső dátum és a rendezettség** megadását követően a **[Frissítés]** nyomógomb kiválasztása
- Nyomtatás és exportálás a **[Nyomtatás]** és az **[Export XLS]** kiválasztásával lehetséges.

Elbocsátott beteg aktiválása

- A **Beteglista** képernyőn az **Elb.megj.-k** checkbox bekapcsolása után kijelöljük az elbocsátott megjelenést
- A **Beteglista** képernyőn a főmenüből kiválasztjuk a **Tevékenység / Megjelenések átkötése/aktiválása/titkosítása,páciens név / Elbocsátott megjelenés aktiválása** menüpontot
- A beteg megjelenése aktívvá válik és felkerül a **Jelenleg kezelték** beteglistára